

Sjekkliste tidtaking, mål og resultatservice

Sjekkpunkt/aksjon	Utføres av	Frist	Utført/OK
Legg inn klasser og startkontingent i Eventor. Åpne for påmelding			
Holde dialog med løypeleggere. Motta løyper/postkoder og legge inn			
Teste tidtakerutstyr			
Melde behov for bord, stoler, telt og strøm til arenasjef			
Trekke startliste			
Legge ut startliste på Eventor			
Importere etteranmeldte. Legge ut oppdatert startliste i Eventor			
Skrive ut startliste for oppheng på arena og start, startliste for startere og ledigliste og startliste til løpskontor			
Sette opp materialliste + hvor det finnes			
Synkronisere klokke med start			
Rigge opp startutstyret i god tid			
Legge inn etteranmeldinger og rettinger fra løpskontor			
Lese av brikken til løpere etter målgang			
Behandle disk			
Henge opp resultatlister (hvert kvarter?)			
Legge inn ikke-startet			
Følge med på «igjen-i-skogen»			
Skrive ut resultatliste for premieutdeling så snart klassen er klar			
Eksportere resultater og strekktider til Eventor			
Eksportere resultatforside, offisiell resultatliste, vinnerliste, klubbfakturaer og kontingentoversikt til kasserer			