

Sjekkliste løpsledelse

Sjekkpunkt/aksjon	Utføres av	Frist	Utført/OK
Invitasjon for utdeling på O-løp i forkant		15. aug.	
Skrive invitasjon			
Skrive PM		1.sept.	
Kontakt med TD			
Utpeke komiteledere		1. mars	
Koordinere og fylle opp mannskapsliste		1. mai	
Dialog kommunen, godkjenning - Bjørn Erik Olsen		15. feb.	
Dialog fylkesmannen, godkjenning fra arkeologer		15. feb.	
Dialog med vertskapet på Solli vedr. bruk av arena, ankomst, salg, toaletter, vann. Involvere arenasjef		1. mars	
Informere Asker Jeger og Fiskeforening			
Bestille startnummer, sikkerhetsnåler			
Hente startnummer			
Godkjenne løpsrapport, oversende til TD og NOF			
Etablere overnattingstilbud (ikke relevant?)			
Sikre bevertning til innleide (ikke relevant?)			